

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link</a> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro 30 gg dall'aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Per il Codice disciplinare: Direzione Risorse umane e strumentali (UPD) Per il codice di Comportamento: RPCT	Per il Codice disciplinare: Direzione Risorse umane e strumentali (UPD) Per il codice di Comportamento: RPCT	Per il Codice disciplinare: Direzione Risorse umane e strumentali (UPD) Per il codice di Comportamento: RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutte le strutture	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'atto che introduce il nuovo obbligo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	controllo del link a fine marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di modifica o di attribuzione delle competenze o di incarico al dirigente	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di modifica organizzativa	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di incarico al dirigente	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Provveditorato ed economato per i numeri di telefono e Settore Transizione digitale e informatica per la posta elettronica	Settore Transizione digitale e informatica	Settore Provveditorato ed economato per i numeri di telefono e Settore Transizione digitale e informatica per la posta elettronica	Entro 30gg dalla modifica	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi tramite piattaforma CohesionWork	Settore Transizione Digitale e Informatica per il funzionamento degli automatismi in CohesionWork	Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite automatismo della piattaforma CohesionWork	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi tramite piattaforma CohesionWork	Settore Transizione Digitale e Informatica per il funzionamento degli automatismi in CohesionWork	Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite automatismo della piattaforma CohesionWork	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi tramite piattaforma CohesionWork	Settore Transizione Digitale e Informatica per il funzionamento degli automatismi in CohesionWork	Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite automatismo della piattaforma CohesionWork	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi tramite piattaforma CohesionWork	Settore Transizione Digitale e Informatica per il funzionamento degli automatismi in CohesionWork	Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite automatismo della piattaforma CohesionWork	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi tramite piattaforma CohesionWork	Settore Transizione Digitale e Informatica per il funzionamento degli automatismi in CohesionWork	Direzione Risorse umane e strumentali tramite link a PERLA PA	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Strutture che conferiscono incarichi tramite piattaforma CohesionWork	Settore Transizione Digitale e Informatica per il funzionamento degli automatismi in CohesionWork	Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite automatismo della piattaforma CohesionWork	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Per ciascun titolare di incarico:							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
						Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione	Per ciascun titolare di incarico:						
					Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
					Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
					Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
					Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
					Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
					Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	pubblicità di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla disponibilità	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalle modifiche normative	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'atto che irroga la sanzione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dal decreto di assegnazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 luglio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 luglio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro febbraio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla fine del trimestre	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 60gg dalla fine del trimestre	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per incarichi conferiti: Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite Cohesionwork Per incarichi autorizzati : Direzione Risorse umane e strumentali	Settore Transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dal conferimento incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	E' un link ma alla fine di ogni semestre va controllato che funzioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'approvazione della DGR	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla trasmissione al Ministero	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'erogazione di ciascuna tranches di pagamento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Servizio Transizione digitale e informatica	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il giorno successivo alla repertoriazione del decreto che approva il bando Entro 5 giorni dall'avvio delle prove concorsuali per i criteri e le prove scritte	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 3 mesi dalla sottoscrizione del CCDI	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Performance	Ammontare complessivo dei premi	33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 3 mesi dalla liquidazione/erogazione della premialità	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 3 mesi dalla liquidazione/erogazione della premialità	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 3 mesi dalla liquidazione/erogazione della premialità	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 giorni dal rilascio della dichiarazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro 30 giorni dal rilascio della dichiarazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	entro 30gg dall'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	entro 30gg dall'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	entro 30gg dall'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
						Per ciascuno degli enti:						
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 giorni dal rilascio della dichiarazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Tipologie di procedimento			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>								
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Annuale	Tutte le strutture tramite associazione del decreto su OpenAct al procedimento su ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	RPCT	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro 1 mese dalle eventuali modifiche organizzative	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente struttura competente (inserimento dati relativi alle gare); Ufficiale Rogante (per accordi su elaborazione dell'informatica)	Settore Transizione digitale e informatica tramite norme.marche.it (per i provvedimenti) e PALEO (per il fascicolo degli accordi)	Dirigente struttura competente (per le gare); Ufficiale Rogante (per accordi)	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente struttura competente (inserimento dati relativi alle gare); Ufficiale Rogante (per accordi su elaborazione dell'informatica)	Settore Transizione digitale e informatica tramite norme.marche.it (per i provvedimenti) e PALEO (per il fascicolo degli accordi)	Dirigente struttura competente (per le gare); Ufficiale Rogante (per accordi)	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative								
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Per il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Settore SUAM Per il programma dei lavori pubblici Dipartimento Infrastrutture, territorio e Protezione Civile	Per il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Settore SUAM Per il programma dei lavori pubblici Dipartimento Infrastrutture, territorio e Protezione Civile	Per il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Settore SUAM Per il programma dei lavori pubblici Dipartimento Infrastrutture, territorio e Protezione Civile	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
				Per ciascuna procedura:							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento nel dispositivo della proposta di deliberazione di Giunta regionale del riferimento all'art. 26, comma 1	Segreteria generale tramite apposita funzionalità di norme.marche.it	Segreteria generale tramite apposita funzionalità di norme.marche.it	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Transizione digitale e informatica tramite estrazione da attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica tramite estrazione da attribuzioni.intra	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	per gli immobili detenuti DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per gli immobili posseduti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	per gli immobili detenuti DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per gli immobili posseduti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	per gli immobili detenuti DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per gli immobili posseduti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	Entro 30gg dalle eventuali variazioni e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	per i canoni versati DIPERIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per i canoni percepiti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	per i canoni versati DIPERIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per i canoni percepiti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	per i canoni versati DIPERIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per i canoni percepiti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	Entro 30gg dalle eventuali variazioni e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro la scadenza indicata da ANAC	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 30gg dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 30gg dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 30gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30gg dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Entro 30 gg dal ricevimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura che eroga servizi all'utenza	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	entro 30 gg dal ricevimento delle carte dei servizi	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	entro 30gg dalla notizia	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	entro 30gg dalla sentenza	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	entro 30gg dall'adozione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI	Dipartimento PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI	Dipartimento PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI	Entro giugno di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Salute	Dipartimento Salute	Dipartimento Salute	entro 30gg dall'adozione di atti di criteri	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici o strutture che effettuano eventuali autonome rilevazioni	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Entro 30gg dal ricevimento dei risultati	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 1 mese dalla fine dei trimestri	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2014	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Dipartimento Salute	entro 1 mese dalla fine dei trimestri	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro il I trimestre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 1 mese dalla fine dei trimestri	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro il I trimestre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30gg da eventuali modifiche e comunque almeno entro il I trimestre di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30gg dalla nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	controllo entro gennaio di ogni anno del link alla pagina del sito istituzionale del Ministero dell'Ambiente	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Entro 30gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Entro 30gg dalla approvazione dell'accordo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Entro 30gg dal provvedimento che dichiara lo stato di emergenza	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Entro 30gg dal provvedimento che dichiara lo stato di emergenza	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Entro 30gg dal provvedimento che dichiara lo stato di emergenza e dalla quantificazione dei costi effettivi	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30 gg dall'adozione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT	Entro i termini fissati da ANAC	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dal ricevimento del provvedimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dal ricevimento del provvedimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dai cambiamenti intervenuti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dai cambiamenti intervenuti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile all'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile all'elaborazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile alla pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutte le strutture tramite PALEO	Settore Transizione digitale e informatica tramite PALEO	RPCT	entro 30gg dalla fine del semestre	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA  Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche	Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA  Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche	Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA  Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Transizione digitale e informatica	Settore Transizione digitale e informatica	Strutture che dispongono di banche dati attraverso il sistema GoodPA	entro 30 gg dall'approvazione del regolamento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali	Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali	Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali	entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....					